МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ
ОЗО «Полянського ЗЗСО І-ІІІ ступенів –ЗДО»
в 2022 – 2023 навчальному році:

- створює умови для самостійної, індивідуальної роботи педагогічних працівників;
- організовує консультації з питань педагогіки, психології, фахової підготовки, методики викладання предметів;
- бере участь в організації та проведенні представницьких педагогічних заходів: педагогічних читань, виставок, творчих звітів, семінарів, конференцій тощо;
- бере участь в атестації вчителів;
- здійснює координацію діяльності з Інститутом післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області;
- сприяє впровадженню в практику вчителів перспективного передового педагогічного досвіду, досягнень сучасної науки та освітніх технологій;
- полегшує та модернізує роботу над науково - методичною проблемою опорного закладу освіти, яка полягає у створенні умов для забезпечення якісної освіти шляхом підвищення майстерності вчителів, озброєння знаннями й засобами впровадження новітніх технологій, розвитку ініціативи та творчості;
- наповнює діяльність педагогічних працівників парадигмами, на яких базується сучасна освіта;
- сприяє участі педагогічних працівників у науково – методичній та експериментальній роботі.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ
на 2022 – 2023 навчальний рік

І. Організаційні:

- пропаганда рішень і вказівок органів управління освітою, керівництва закладу, рішень педради з питань навчання та виховання.

ІІ. Дидактично – методичні:

- надання допомоги у розробці планів роботи на навчальний рік;
- надання допомоги в узагальненні досвіду методичної роботи
підвищувати рівень мотивації вчителів і здобувачів освіти до самоосвіти, самоаналізу, самоконтролю, самовдосконалення;
- забезпечувати випереджувальне науково – методичне інформування членів педагогічного колективу та здобувачів освіти;
- проводити аналіз професійних знань і умінь учителів у зв'язку зі змінами у завданнях та змісті освіти в Україні;
- координувати колективні форми і методи роботи та самоосвіту з метою підвищення педагогічної майстерності вчителів;
- розробляти систему заходів спрямованих на розвиток творчого потенціалу вчителів, впровадження досягнень перспективного передового педагогічного досвіду, інновацій та забезпечувати їх практичну реалізацію.

ІІІ. Інформаційні:

- забезпечення збору, зберігання й популяризації літератури з проблем педагогіки, психології, методики навчання і виховання.

IV . Практичні:

- надання допомоги вчителям у підготовці й проведенні різних видів занять;
- забезпечення систематизованими методичними посібниками та зразками документації;
- організація консультацій досвідчених учителів.

V. Технологічні:

- рекомендації щодо методики застосування сучасних ТЗН;
- допомога вчителям у їх використанні;
- узагальнення й аналіз використання ТЗН на уроках.

Затверджую
Директор ОЗО
Орися ІВАСЮК

П Л А Н Р О Б О Т И
МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ ПОЛЯНСЬКОГО ОЗО
НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Забезпечити режим функціонування і розвитку методичної роботи за допомогою різноманітних форм підвищення педагогічної компетентності.	Протягом року	Адміністрація опорного закладу	
2.	Здійснювати індивідуально – диференційований, особистісно - зорієнтований підхід до роботи з педкадрами.	Протягом року	Адміністрація опорного закладу	
3.	Видати наказ по опорному закладі освіти про організацію методичної роботи.	Вересень	Адміністрація ОЗО	
4.	Створення умов для самостійної індивідуальної роботи педагогічних працівників: - забезпечення необхідною інформаційно-методичною літературою: а) періодичні видання; б) фонд бібліотеки; в) тематична підбірка матеріалів на допомогу вчителю; - організація консультацій з питань психології, педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предмету: а) консультації членами методичної ради опорного закладу; б) консультації досвідченими вчителями - предметниками опорного закладу, області; в) консультації методистами відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму і соціального захисту населення.	Протягом року	Адміністрація опорного закладу. Члени методичної ради опорного закладу.	
5.	Охоплення вчителів – предметників представницькими масовими педагогічними заходами:	Серпень	Адміністрація опорного закладу	

	- серпнева нарада вчителів; - міжшкільні методичні спільноти вчителів з усіх предметів ; - творча група вчителів; - психолого- педагогічний семінар; - педагогічні читання ; - шкільний та обласний конкурс „Учитель року" тощо.	Протягом року Протягом року Лютий Березень Листопад Грудень	Керівники ММС учителів. Члени методичної ради опорного закладу. Члени методичної ради опорного закладу.	
6.	Впровадження в практику роботи вчителів перспективного передового педагогічного досвіду, досягнень сучасної науки та новітніх освітніх технологій: - усне ознайомлення через оперативно-методичні наради; - розгляд на ММС вчителів-предметників; - відповідна добірка матеріалів.	Протягом року	Методична рада опорного закладу.	
7.	Затвердити структуру: • традиційних форм роботи з учителями: - педагогічна рада; - методична рада опорного закладу; -нарада при директорі. • колективних, групових форм роботи: - психолого-педагогічний семінар; - методичні оперативки; - тренінги; - комп'ютерні курси; - методичні декади; - групові консультації; - тижні педагогічної майстерності; - педагогічні читання; - міжшкільні професійні спільноти вчителів; - творча група; - творчі звіти. • індивідуальних форм роботи: - індивідуальні консультації;	Вересень	Методична рада опорного закладу	

	- самоосвіта вчителя; - вивчення системи та досвіду роботи вчителя під час атестації; - предметні олімпіади; - підвищення кваліфікації; - курси підвищення кваліфікації; - самостійна робота вчителя над науково – методичною проблемою; - педагогічні виставки; - опрацювання фахової та методичної літератури; - випуск друкованої продукції ; - створення портфоліо; - конкурс « Учитель року»; - взаємовідвідування уроків; - індивідуальна робота з учителями.			
8.	Обговорити з учителями вимоги до освітніх програм, підручників, методичні рекомендації державних освітніх установ щодо вивчення предметів інваріантної і варіативної складових.	До 31.08.2022	Адміністрація опорного закладу. КерівникиММС учителів - предметників.	
ВИЗНАЧЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ВЧИТЕЛІВ І ТВОРЧИХ ЗДІБНОСТЕЙ УЧНІВ				
1.	На базі методичного кабінету організувати проведення традиційних інноваційних форм методичної роботи.	Протягом року	Заступник директора з НВР	
2.	Провести шкільний та взяти участь у обласному конкурсі „ Учитель року”.	Листопад Грудень	Заступник директора з НВР	
3.	Провести моніторинги знань з предметів.	Протягом року	Методична рада опорного закладу	
4.	Організувати належну роботу з обдарованими та здібними дітьми; - скласти банк даних по таких дітях; - скласти план роботи з обдарованими дітьми; - здійснювати перевірку та результативність роботи з обдарованими та здібними дітьми.	Вересень-травень	Заступник директора з НВР	

Затверджую
Директор ОЗО
Орися ІВАСЮК

ГРАФІК
проведення співбесід з учителями
ОЗО «Полянський ЗЗСО І – ІІІ ступенів – ЗДО»
на 2022/ 2023 навчальний рік

№ з/п	Питання для співбесід	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Виконання навчальних програм. Календарне планування.	+			+	+				+	
2	Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти.				+					+	+
3	Робота вчителя з підвищення якості знань, рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.			+				+			
4	Підготовка до уроків.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
5	Позакласна робота з предмета.			+					+		
6	Виховна робота з класом.	+				+		+			
7	Підвищення педагогічної майстерності.			+				+			
8	Упровадження інноваційних технологій.		+					+			
9	Реалізація науково - методичної проблеми.					+				+	
10	Робота із здібними та обдарованими учнями.			+			+				
11	Самоосвіта вчителя.	+								+	
12	Предметні тижні.	+			+				+		
14	Робота міжшкільних методичних спільнот вчителів - предметників.	+			+					+	
15	Державна підсумкова атестація.									+	+

Затверджую
Директор ОЗО
Орися ІВАСЮК

ПЛАН – РОЗКЛАД
МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
ОЗО «Полянський ЗЗСО І – ІІІ ступенів – ЗДО»
на 2022 -2023 навчальний рік

№ п/п	Заходи	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Засідання педагогічної ради	+		+			+		+		+	+
2	Засідання методичної ради		+	+			+		+		+	
3	Психолого – педагогічний семінар			+		+			+		+	
4	Педагогічні читання				+				+			
5	Атестація педкадрів. Засідання атестаційної комісії.		+	+			+		+			
6	Науково – практична конференція						+					
7	Конкурс «Учитель року»			+								
8	Робота творчої групи		+		+		+		+			
9	Інструктивно – методичні наради	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10	Оперативно – методичні наради	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Тиждень педагогічної творчості			+				+				
12	Засідання ММС учителів-предметників	+			+		+		+			+

Затверджую
Директор ОЗО
Орися ІВАСЮК

ОПЕРАТИВНІ НАРАДИ
ОЗО «Полянського ЗЗСО І – ІІІ ступенів – ЗДО»
на 2022/ 2023 н.р.

Питання, які виносяться на нараду	Відповідальні	Дата
ВЕРЕСЕНЬ Ознайомлення з методичними рекомендаціями до вивчення предметів. Вивчення навчальних програм та пояснювальних записок до них. Про організацію роботи методичної роботи в опорному закладі. Рекомендації щодо складання поурочних і календарних планів.	Заступник директора з НВР	
ЖОВТЕНЬ Організація та проведення атестації педагогічних працівників. Про результати перевірки ведення шкільної документації. Про підготовку та проведення методичних заходів.	Заступник директора з НВР	
ЛИСТОПАД Підготовка до участі у шкільному та обласному конкурсі «Учитель року». Робота педагогічного колективу над підвищенням якості знань. Аналіз результатів шкільних предметних олімпіад і визначення учасників олімпіад ІІ етапу.	Заступник директора з НВР	
ГРУДЕНЬ Про результати проведення контрольних робіт і моніторингів.	Заступник директора з НВР	
СІЧЕНЬ Аналіз навчальної діяльності учнів за І семестр. Виконання навчальних програм за І семестр. Про організацію повторення навчального матеріалу. Про підготовку та проведення позакласних заходів у ІІ семестрі.	Заступник директора з НВР	
ЛЮТИЙ Роль тематичного оцінювання в підвищенні результативності навчання. Робота з учням, які мають рівень знань 4 – 6 балів.	Заступник директора з НВР	

БЕРЕЗЕНЬ Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації. Ознайомлення вчителів з нормативними документами Міністерства освіти і науки України.	Заступник директора з НВР	
КВІТЕНЬ Аналіз перевірки класних журналів, щоденників. Аналіз проведення творчих звітів учителів, які атестувалися.	Заступник директора з НВР	
ТРАВЕНЬ Обговорення навчального плану на наступний навчальний рік. Аналіз підготовки до державної підсумкової атестації учнів 4,9, 11 класів. Ознайомлення з вимогами щодо оформлення письмових робіт та протоколів ДПА. Оформлення документації на випускників.	Заступникиректора з НВР Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР	

Затверджую
Директор ОЗО
Орися Івасюк

ІНСТРУКТИВНО - МЕТОДИЧНІ НАРАДИ ВЧИТЕЛІВ
ОЗО «Полянський ЗЗСО І – ІІІ ступенів – ЗДО»
на 2022/2023 н. р.

Питання, які виносяться на нараду	Відповідальний	Дата
ВЕРЕСЕНЬ Про дотримання «Єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнів». Ознайомлення з нормативними документами Міністерства освіти і науки України. Методичні рекомендації з питань заповнення класних журналів.	Заступник директора з НВР	
ЖОВТЕНЬ Про проведення атестації педпрацівників. Ознайомлення з планом роботи. Організація та проведення шкільних предметних олімпіад, предметних тижнів.	Заступник директора з НВР	
ЛИСТОПАД Про участь учнів у олімпіадах ІІ етапу з навчальних предметів. Про участь у ІІ етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика та в мовно-літературному конкурсі Т.Г.Шевченка.	Заступник директора з НВР	
ГРУДЕНЬ Про проведення підсумкових контрольних робіт і моніторингів. Про участь у обласному конкурсі «Учитель року». Про роботу професійних спільнот вчителів.	Заступник директора з НВР	
СІЧЕНЬ		

Організація повторення навчального матеріалу. Огляд нормативних документів Міністерства освіти і науки України, новинок методичної літератури.	Заступник директора з НВР	
ЛЮТИЙ Про проведення тижня педагогічної творчості вчителів, які атестуються. Про роботу учителів із самоосвіти. Огляд новинок методичної літератури.	Заступник директора з НВР	
БЕРЕЗЕНЬ Про проведення педагогічних читань . Про проведення державної підсумкової атестації у 4, 9 і 11 класах. Огляд нормативних документів Міністерства освіти і науки України, новинок методичної літератури.	Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР	
КВІТЕНЬ Про закінчення навчального року. Огляд нормативних документів Міністерства освіти і науки України, новинок методичної літератури.	Заступник директора з НВР.	
ТРАВЕНЬ Про порядок оформлення документації опорного закладу. Про проведення підсумкових контрольних робіт і моніторингу знань. Огляд нормативних документів Міністерства освіти і науки України.		