ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Полянського ОЗО
від 31.08.2021 р. № ____ - о
_____ Орися ІВАСЮК

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
роботи методичного кабінету
на 2021 – 2026 р.р.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
Організація та координування діяльності методичних структур			
1	Організація роботи методичної ради, професійних педагогічних спільнот вчителів, творчої групи тощо	До 15 вересня	ЗДНВР, керівники методичних структур
2	Видання наказів: - Про організацію методичної роботи в поточному н.р. - Про підсумки методичної роботи за І семестр/ за рік	До 10 вересня До 10 січня/ 10 червня	Галина ГУЙВАН
3	Проведення засідань методичної ради.	Постійно (згідно графіка засідань)	Галина ГУЙВАН
4	Проведення творчих звітів професійних педагогічних спільнот вчителів.	Постійно	Керівники професійних спільнот вчителів закладу
5	Організація участі та проведення практичних , цільових семінарів та методичних заходів на базі опорного закладу.	Згідно графіка	ЗДНВР, керівники методичних структур.
Навчально-методичне та інформаційно-нормативне забезпечення освітнього процесу			
1	Поповнення електронного банку та папок інформаційно-нормативного та навчально-методичного забезпечення з викладання предметів.	Постійно	ЗДНВР, керівники методичних структур.
2	Поповнення інформаційно-методичної папки – портфоліо «Сучасний урок».	2021 - 2026р.р.	Галина ГУЙВАН
3	Розміщення на сайті електронних презентацій та програмно-педагогічного забезпечення «На допомогу вчителю»	2021/ 2022 н.р.	Галина ГУЙВАН
4	Створення інформаційно-методичної папки-портфоліо «Варіативний модуль: факультативи, спецкурси, курси за вибором»	2021/2022 н.р.	Галина ГУЙВАН
5	Поповнення інформаційно-методичної папки - портфоліо:«*Тестовий контроль навчальних досягнень здобувачів освіти у підготовці до ЗНО*»	2021/2022 н.р.	Галина ГУЙВАН
6	Створення інформаційно-методичної папки-портфоліо «*Початкова школа: інноваційні технології* »	2022/2023 н.р.	Вчителі початкових класів
7	Поповнення картотеки нормативних та інструктивно-методичних документів, друкованої продукції, періодичної преси	Постійно	ЗДНВР, завідуюча шкільною бібліотекою
8	Проведення інструктивно-методичних нарад	За окремим планом	ЗДНВР
Формування методичної культури педагогічних працівників			

1	Організація роботи та проведення психолого-педагогічного семінару.	2021 – 2026р.р. За окремим планом	Галина ГУЙВАН
2	Проведення цільового семінару *«Використання програмових засобів навчання як стратегічний напрямок сучасної освіти».*	2023/2024 н.р. За окремим планом	Галина ГУЙВАН
3	Організація предметних тематичних тижнів, тижнів педагогічної майстерності, взаємовідвідування уроків.	2021 - 2026р.р. За окремим планом	ЗДНВР, керівники методичних структур
4	Проведення педагогічних читань: - Роль інформаційно-комунікаційних технологій у підвищенні професійної .майстерності вчителя. - Шляхи формування висококомпетентної особистості здобувачів освіти у педагогічній спадщині В.О.Сухомлинського. - Технології формування здоров'язберігаючої компетентності особистості у сучасній педагогіці.	2021/2022 н.р. 2022/2023 н.р. 2024/2025 н.р.	Галина ГУЙВАН
5	Проведення методичних виставок та творчих звітів учителів.	2021 – 2026р.р. За окремим планом	ЗДНВР, керівники методичних структур.
	Дослідно-експериментальна діяльність		
1	Організація роботи творчої групи *« Впровадження наскрізної програми екологічної освіти учнів».*	2021 - 2026р.р.	Галина ГУЙВАН
3	Організація роботи дидактичної майстерні *"Використання мультимедійних засобів навчання на уроках ".*	2021/2026р.р.	. Галина ГУЙВАН
4	Проведення заходів з реалізації діючої науково - методичної проблеми закладу.	2021 – 2026 р.р. За окремим планом.	ЗДНВР, керівники методичних структур.
5	Методичний супровід ведення інноваційної діяльності закладу зі створення електронного освітнього середовища	Постійно	ЗДНВР
	Аналітико-моніторингова діяльність		
1	Організація та проведення моніторингу якості знань з навчальних предметів.	2021- 2026р.р. За окремим планом.	Дирекція закладу
2	Організація та проведення тематичних перевірок з ефективності методичного супроводу викладання окремих дисциплін.	Згідно перспективного плану ОЗО.	Директор, ЗДНВР
3	Організація та проведення моніторингових зрізів знань.	За потребою	Адміністрація
4	Аналіз результатів ДПА та ЗНО здобувачів освіти.	Щорічно	ЗДНВР
5	Організація та проведення внутрішнього незалежного тестування з навчальних	2021 – 2026р.р. За окремим	Дирекція закладу

	дисциплін здобувачів освіти 8-11 класів.	планом.	
6	Вивчення системи роботи вчителів	Згідно перспективного плану опорного закладу.	Адміністрація
7	Діагностика та аналіз професійного рівня та методичних запитів педагогічних працівників.	За потребою	ЗДНВР
Вивчення й впровадження перспективного передового педагогічного досвіду			
1	Вивчення та узагальнення ППД педагогічних працівників	Згідно перспективного плану закладу	ЗДНВР
2	Поповнення картотеки ППД вчителів опорного закладу	Постійно	ЗДНВР
3	Поповнення матеріалів персональних папок - портфоліо з досвіду	Постійно	Вчителі опорного закладу
4	Випуск методичного бюлетеня	Січень - червень	Галина ГУЙВАН
5	Організація та проведення тижнів педагогічної майстерності	Жовтень - березень	Галина ГУЙВАН
6	Організація майстер-класів	Згідно перспективного плану	ЗДНВР
Організація підвищення кваліфікації та проведення атестації педагогічних працівників			
1	Планування курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників на поточний рік	Січень/червень/ вересень	Галина ГУЙВАН
2	Поповнення папки «На допомогу вчителю, що атестується»	Постійно	Галина ГУЙВАН
3	Проведення інструктивно-методичних нарад з вчителями, що атестуються	За окремим планом	Галина ГУЙВАН
5	Проведення консультацій, надання адресної методичної допомоги	За потребою	Галина ГУЙВАН
6	Вивчення освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічної діяльності вчителів	За окремим планом	Члени атестаційної комісії
7	Проведення засідань атестаційної комісії опорного закладу	За окремим планом	Директор ОЗО
8	Організація методичної виставки та творчих звітів вчителів, що атестуються	2021 - 2026 р.р.	Галина ГУЙВАН
Організація та координування роботи з обдарованими дітьми			
1	Організація роботи з обдарованими дітьми у поточному навчальному році	вересень	Галина ГУЙВАН, керівники професійної спільноти учителів
2	Організація шкільних етапів та участь в межах ТГ, обласних Всеукраїнських та міжнародних етапах конкурсів, олімпіад, турнірів, змагань тощо.	Протягом року	Дирекція та вчителі ОЗО
3	Поповнення матеріалів методичного	Постійно	Галина ГУЙВАН,

	супроводу роботи з обдарованими учнями,підготовки до ЗНО		керівники професійних спільнот учителів закладу
4	Поповнення банку даних обдарованих	Постійно	Галина ГУЙВАН
Організація участі в конкурсі «Учитель року» та конкурсах фахової майстерності			
1	Організація участі вчителів опорного закладу в обласному етапі конкурсу «Учитель року»	Щороку, згідно номінацій	Дирекція закладу
2	Організація участі вчителів опорного закладу в інших фахових конкурсах .	Протягом року	ЗДНВР
Видавнича діяльність			
1	Поповнення бібліотеки та картотеки публікацій педагогічних працівників опорного закладу.	Постійно	ЗДНВР, завідуюча бібліотекою
2	Публікація вчительських матеріалів на шкільному сайті.	Протягом року	Галина ГУЙВАН
3	Надання консультацій та сприяння у публікації розробок вчителів опорного закладу в фахових виданнях та на освітніх сайтах.	За потреби	Галина ГУЙВАН
4	Публікація результатів роботи педагогічного колективу опорного закладу над реалізацією науково-методичної проблеми.	2021 - 2026 р.р.	ЗДНВР, керівники методичних структур
Оформлення кабінету та матеріально-технічна база			
1	Оформлення змінних стендів: - «План роботи закладу» - «Методична рада» - «Профспілковий комітет інформує»	Протягом року	Директор ОЗО, ЗДНВР
2	Придбання принтера/сканера/ксероксу	2021 -2023рр.	Директор ОЗО
3	Придбання офісних конференц-меблів	2022-2024рр.	Директор ОЗО
4	Обладнання індивідуальних місць вчителів з комп'ютером та виходом до інтернету.	2023/2024рр.	Директор ОЗО

Циклограма методичної роботи на навчальний рік

№	Форми роботи	Місяці									
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05
1.	Засідання методичної ради		+			+		+			+
2	Засідання педагогічної ради	+		+			+		+		+
3	Проблемний семінар			+					+		
4	Методичні оперативки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	ММС вчителів - предметників	+		+			+		+		+
7	Психолого-педагогічний семінар			+		+	+			+	
8	Предметні тижні			+	+	+	+	+	+	+	
9	Тиждень педмайстерності							+			
10	Творчі звіти								+		
11	Методичні виставки	+					+				
12	Курсова перепідготовка										
13	Самоосвіта	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14	Методичні консультації	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+